



Sellar una vez comprobado que la persona que entrega la solicitud posee o porta el NIF o NIE de uno de los solicitantes indicados en ella. Comprobar que los solicitantes indicados son las personas que figuran en la copia del libro de familia del alumno. Indicar fecha, hora y minuto de entrega de la solicitud.

Solicitante 1
NIF / NIE
Padre, Madre, Tutor, Acogimiento familiar, Institución de tutela o acogida
Apellido 1, Apellido 2, Nombre

Solicitante 2
NIF / NIE
Padre, Madre, Tutor
Apellido 1, Apellido 2, Nombre

Alumno
(marcar "X") Hombre, Mujer
NIF / NIE
Fecha nacim.
Apellido 1, Apellido 2, Nombre

Medios de contacto (con el solicitante 1)
Teléfono, Email
Si desea AUTORIZAR a la Consejería de Educación a informarle del estado de su solicitud a través de SMS, indique a continuación su teléfono móvil

¿Dispone de informe del equipo psicopedagógico? NO, Sí (lo aporto), EN TRAMITACIÓN

Domicilio alegado para valorar el criterio de proximidad (referido al solicitante 1)

Tipo de domicilio Familiar, Laboral
Dirección y portal, Localidad, Provincia, Cód. postal, Piso y letra

Centro en que está actualmente matriculado el alumno/a

Nombre del centro, Localidad, Dirección, Provincia
Curso en que está actualmente matriculado el alumno
Ed. Infantil, Ed. Primaria, E.S.O., Bachillerato, Idioma

Elección de centros

Curso para el que se solicita la admisión
Ed. Infantil, Ed. Primaria / EBO 1, Ed. Secundaria Obligatoria / EBO 2, Bachillerato, T.V.A.

En caso de solicitar enseñanzas de Bachillerato, indicar su modalidad
Modalidad de Artes, Modalidad de Ciencias, Modalidad de Humanidades y CC.SS.

Table with 7 columns: Orden, Denominación del centro, Nº hermanos en cada centro, Trabajadores del centro Solicit. 1, Solicit. 2, Criterio complem., Solicita grupo bilingüe

